



Over Alpuro

Alpuro in Uddel is gespecialiseerd in de productie van muesli en krachtvoerders voor de kalverhouderij. De voeders worden gemaakt voor eigen kalverhouders binnen de VanDrie Group, maar ook voor derden. Alpuro is een bedrijf in ontwikkeling. Het bedrijf wil kwaliteit en voedselveiligheid op de best mogelijke manier elke dag verbeteren.

Over VanDrie Group

De VanDrie Group, een Nederlands familiebedrijf met vestigingen in Nederland, België, Frankrijk, Italië en Duitsland, is producent van kalfs- en rundvlees, (kalver)voerders, zuivelgrondstoffen en kalfsvellen. We werken met respect voor mens en dier in een moderne, veilige, hygiënische omgeving met oog voor opleiding en ontwikkeling.

Voor Alpuro zijn wij op zoek naar een:

Administratief medewerker (parttime of fulltime)

Wat houdt de functie in?

Als Administratief Medewerker ben je ondersteunend aan een aantal afdelingen binnen het operationele team van Alpuro. Je voert controle uit op de facturen voor de Coördinator Operationeel en Coördinator Techniek en draagt zorg voor een tijdige afhandeling. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de administratieve verwerking van onderhoudstaken in het programma McMain. Bij afwezigheid van de Planner in verband met ziekte of vakantie, verzorg je de planning voor aanvoer van grondstoffen.

Wat vragen wij?

- Je werkt zelfstandig, maar ook in teamverband;
- Je bent communicatief sterk;
- Je bent pro actief;
- Je hebt een flexibele en dynamische werkhouding;
- MBO werk- en denkniveau.

Wat bieden wij?

- Een afwisselende functie in een professionele omgeving met korte communicatielijnen en een informele sfeer;
- Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Voldoende mogelijkheden voor (persoonlijke) ontwikkeling en eigen inbreng.

Voor vragen of interesse in deze functie, kun je contact opnemen met Roelinda Noorderink via rnorderink@navobi.nl of tel. 0577409253. Graag uiterlijk reageren maandag 16 mei aanstaande, via mail aan vacatures@alpuro.nl